

Frascati, 24 MAR. 2010

c. i. n.: 2541

Al personale dei LNF
tramite le
RSU
OO.SS. locali

FRASCATI

OGGETTO: Permessi sindacali – comunicazione preventiva

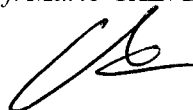
Con riferimento alla lettera n. 5527 del 16/03/10, che si allega in copia, questi Laboratori sono obbligati a comunicare alla Direzione Affari del Personale dell'INFN, la fruizione dei permessi sindacali da parte del personale dei LNF, entro e non oltre la giornata stessa di utilizzo.

Si chiede pertanto che con decorrenza immediata i permessi sindacali siano comunicati (ufficiopersonale@inf.infn.it) e/o consegnati alla Direzione dei LNF, tramite il Servizio del Personale, entro il giorno precedente la fruizione del permesso stesso o, al più tardi, entro la mattinata del giorno di fruizione.

Eventuali permessi sindacali utilizzati senza il rispetto di queste disposizioni dovranno essere giustificati ad altro titolo.

Con i migliori saluti.

LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI DELL'INFN
IL DIRETTORE
(Prof. Mario CALVETTI)



10.03.10 005527



AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Frascati,.....
Via E. Fermi, 40 - 00044 FRASCATI (Roma) Italia

AI DIRETTORI DELLE STRUTTURE
DELL'INFN

AI DIRETTORI DELLE DIREZIONI E DEI SERVIZI DELL'AC

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PRESIDENZA

ALLE OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: *permessi sindacali.*

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni, con nota circolare n. 49531 in data 24 novembre 2006, ha imposto, tra l'altro, a tutte le amministrazioni, l'obbligo di inviare immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti.

Al fine di poter ottemperare all'obbligo di cui trattasi le SS.LL. sono invitate a comunicare, entro e non oltre la giornata stessa di fruizione del permesso sindacale fruito per l'espletamento del mandato e, a livello nazionale, per la partecipazione degli organismi direttivi, i seguenti dati:

nominativo del dipendente autorizzato;

organizzazione sindacale di appartenenza;

ore ovvero giorni di permesso.

La comunicazione dovrà avvenire alla Direzione Affari del Personale esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail AC.DirPers.PermSind@Inf.infn.it.

La Direzione Affari del Personale provvederà successivamente alla comunicazione, nei termini stabiliti, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si precisa che la comunicazione non dovrà riguardare i permessi fruiti dai dipendenti per la partecipazione ad assemblee sindacali, per 30 ore annue pro capite (diritto di assemblea), ex art. 29 del DPR 171/91.

Con i migliori saluti

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Affari del Personale
Il Direttore
(G. De Leo)

